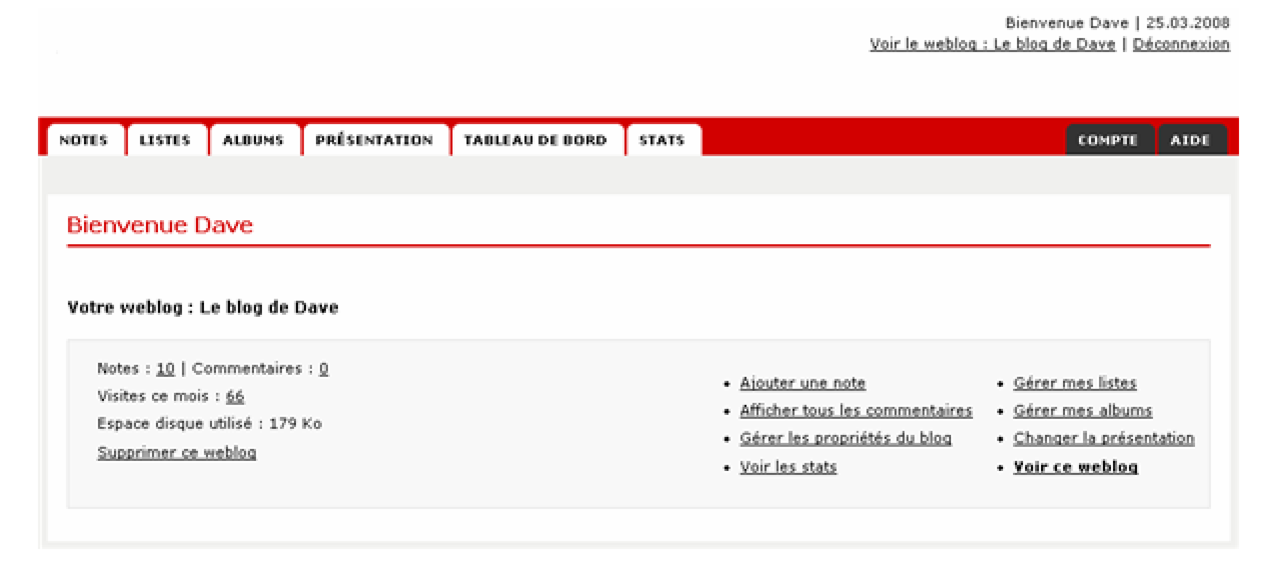
Comment gérer mon blog sur www.tdg.ch – le B-A BA

S’identifier

Rendez-vous sur l’adresse www.blog.tdg.ch et dans les champs de la colonne de droite, rentrez votre pseudo et votre mot de passe.

Administrer votre blog
Login:
Mot de passe:
Connexion

Le tableau de bord



Une fois identifié, vous tombez sur un premier tableau de bord. Celui-ci contient toutes les informations et les menus de base dont vous pourriez avoir besoin.

Sur la gauche, quelques informations :

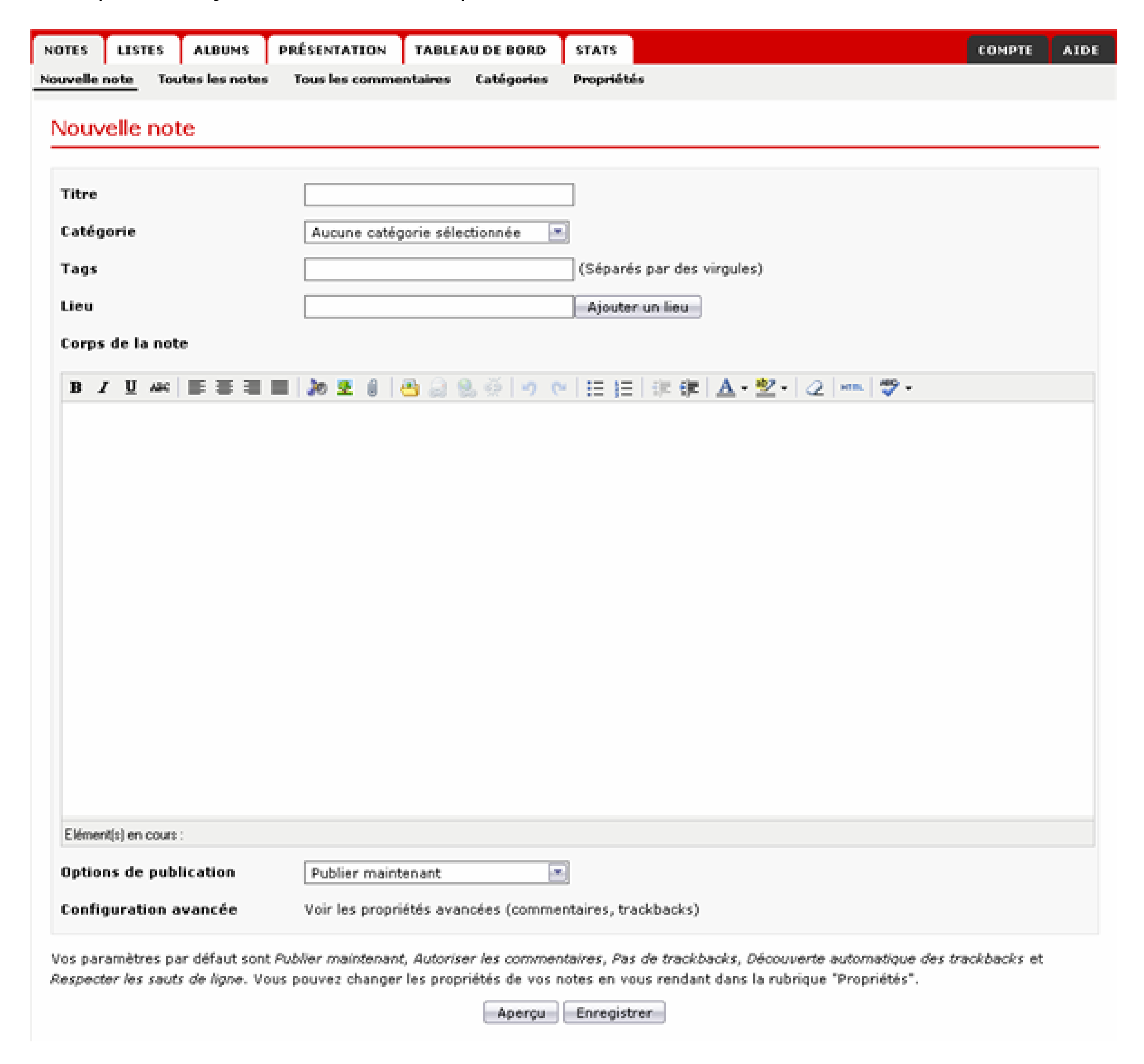
- Le nombre de billets (notes) que vous avez écrits, ainsi que le nombre de commentaires qu’ont laissés les internautes
- Le nombre de visites ce mois sur votre blog
- L’espace mémoire que vous utilisez

Sur la droite, deux colonnes de menus rapides vous permettent de :

- **Ajouter une note** => créer un nouveau billet (voir plus loin)
- **Afficher tous les commentaires** => liste tous les commentaires que vous avez reçus
- **Gérer les propriétés du blog** => vous permet de modifier les titre et sous-titre de votre blog, les propriétés d’affichage, d’archivage, etc.
- **Voir les stats** => comme son nom l’indique, vous permet de voir les statistiques de votre blog
- **Gérer mes listes** => vous permet par exemple de faire une liste de blogs amis que vous conseillez à vos internautes.
- **Gérer mes albums** => vous permet de créer et de gérer des albums photos
- **Changer la présentation** => si vous désirez modifier la distribution des éléments de votre blog ou son graphisme
- **Voir ce weblog** => pour voir votre blog comme un visiteur

Ajouter une note (un billet)

En cliquant sur **Ajouter une note**, vous passerez dans le mode éditeur :



Titre	Le titre de votre billet
Catégorie	Vous pouvez donner une ou plusieurs catégories à votre note, afin de mieux les retrouver ou les classer
Tags	Vous permet de mettre quelques mots-clés à votre billet, ce qui le rendra plus facilement trouvable par les moteurs de recherche ou sur l'index des blogs
Lieu	Vous n'êtes pas obligé d'indiquer un lieu
Corps de la note	Ne vous reste plus qu'à taper votre texte dans ce champ. Un certain nombre d'outils sont à votre disposition dans la petite réglette :
B I U ABC	Vous permet de mettre du gras, de l'italique, du soulignement ou des caractères barrés
	Pour aligner votre texte à gauche, au centre, à droite ou le justifier sur toute la largeur
	Pour insérer des fichiers dans votre note. Le premier vous permet d'insérer un fichier multimédia (audio ou vidéo). Le second une image. Le troisième tous les autres types de fichiers.

	Le premier vous permet d'insérer un album photo, le second un lien e-mail. Le troisième d'insérer un lien vers un autre site web. Le dernier de supprimer un lien, quel qu'il soit. Pour insérer un lien, il faut d'abord saisir le texte du lien, puis le sélectionner avec la souris et cliquer sur l'icône ci-contre.
	Annule ou refait la dernière opération
	Permet d'insérer une liste à puce, ou une liste numérotée.
	Permet de choisir la couleur du texte et celle de l'arrière-plan
HTML	Le premier bouton permet de supprimer le formatage, par exemple si vous avez fait du copier-coller depuis Word et que votre texte apparaît bizarrement. Le deuxième bouton permet d'éditer le code html du billet (à réserver aux pros…)

Une fois votre billet terminé, vous pouvez en avoir un aperçu, en cliquant sur le bouton Aperçu tout en bas. Vous pouvez l'enregistrer à l'aide du bouton Enregistrer.

Enfin, un menu déroulant vous permet de choisir si vous voulez :
- o Enregistrer comme **Brouillon** : vous seul pourrez lire le texte. Le public ne le verra pas
- o **Publier maintenant** : votre billet sera immédiatement visible sur votre blog
- o **Publier le…** : votre billet ne sera visible et publié qu'à la date que vous aurez sélectionnée.



Rééditer une note (un billet)

Dans l'onglet **Notes,** cliquez sur **Toutes les notes** pour retrouver tous les billets que vous avez déjà écrits. Vous pouvez à tout instant les modifier, les corriger, ou les publier si vous ne l'avez pas encore fait.



Voir, corriger ou supprimer un commentaire

Dans l'onglet **Notes**, cliquez sur **Tous les commentaires** pour voir les commentaires laissés par les internautes. Vous pouvez les corriger, les modifier ou les supprimer.



Créer ou supprimer des catégories

Dans l'onglet **Notes**, cliquez sur **Catégories.** Vous pouvez ajouter ou supprimer des catégories, ou voir quelle note est attachée à quelle catégorie.



Pour les autres (et nombreuses) fonctions avancées, un deuxième mode d'emploi plus complet est à votre disposition, sur simple mail à jf.mabut@edipresse.ch.